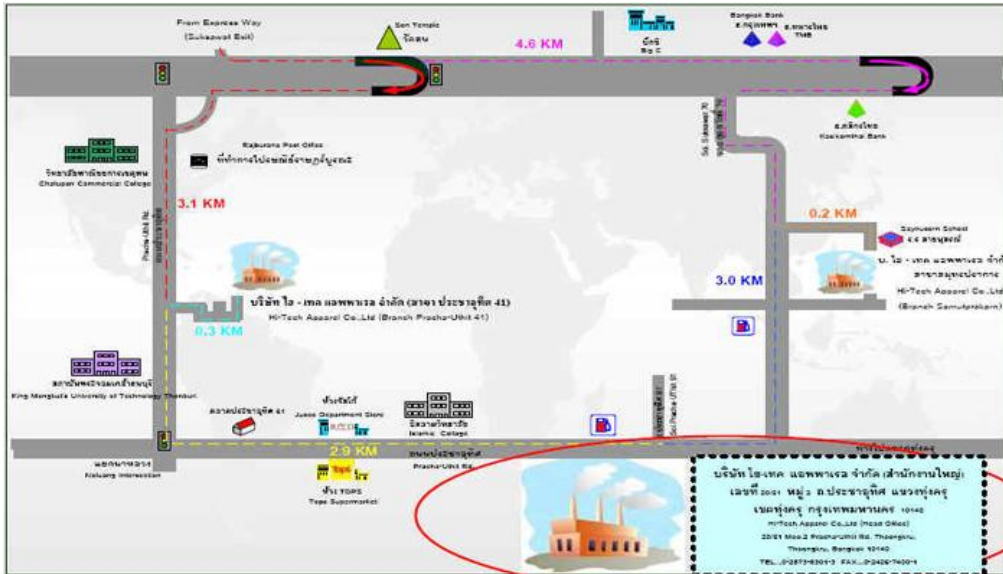


### บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท ไฮ-เทค แอพพารเอล จำกัด ตั้งอยู่ 5/18 หมู่ 12 ถนนสุขสวัสดิ์ 70 ตำบลบางครุ อำเภอ  
พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 เว็บไซต์ : [www.hi-group.com](http://www.hi-group.com)



รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

#### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ไฮ-เทค แอพพารเอล จำกัด เป็นโรงงานผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่งออกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 ถึงปัจจุบัน รวม 24 ปีด้วยกัน โดยปัจจุบันมีพนักงานรวมกันทั้งหมดโดยประมาณ 5,007 คน จาก 9 สาขาย่อย เป็นบริษัทส่งออกเสื้อผ้าสำเร็จรูป ให้กับลูกค้า

##### 3.2.1 ลักษณะการให้บริการ

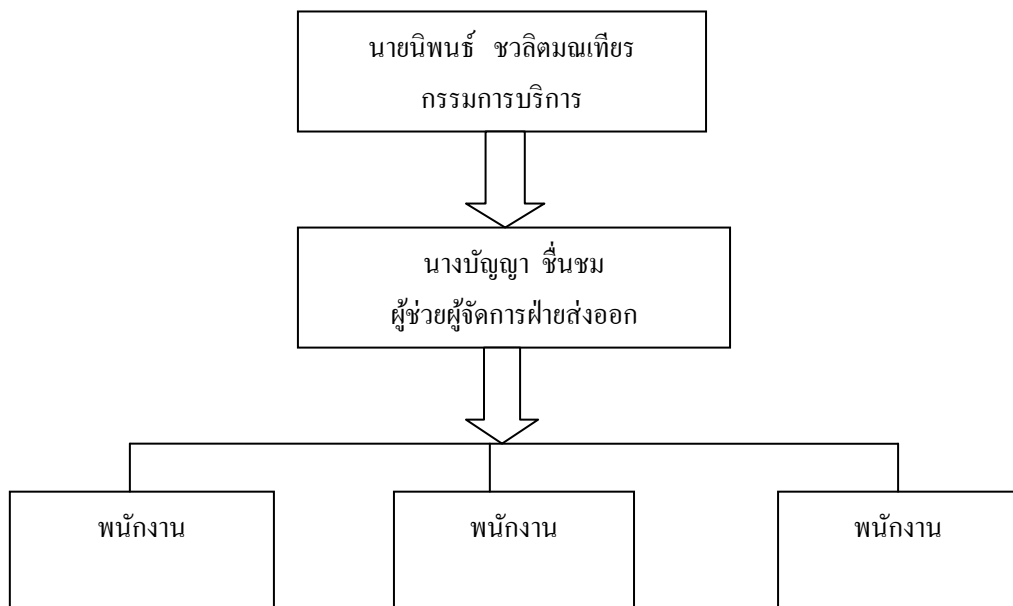
ผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัท ไฮ-เทค แอพพารเอล จำกัด ได้ทำการผลิตและส่งออกมีหลายประเภท อาทิเช่น ชุดกีฬา เสื้อผ้าเด็ก ชุดชั้นใน Boxer โดยมีกลุ่มลูกค้าดังนี้ Nike, Hanes, Jockey, Target, Perry, Ellis, Calvin's, Tchibo, etc.

วัตถุดิบที่ทางบริษัทได้นำมาใช้ส่วนมากมาจากภายในประเทศ และจากแหล่งใกล้เคียงในภูมิภาคเอเชีย ได้แก่ ไต้หวัน, ฮองกง, และจีน ทางบริษัทได้ตระหนักว่าผลิตภัณฑ์ที่ดีจะต้องเริ่มจากการเลือกใช้วัตถุดิบที่ดี และเกิดจากการตัดเย็บด้วยฝีมืออันประณีตจากฝีมือคนไทย



รูปที่ 3.2 สัญลักษณ์ของสถานประกอบการ

### 3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 แผนภาพแสดงการบริหารขององค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนันทยา กิจสำอางค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยจัดทำเอกสารเกี่ยวกับตัวอย่าง Nike  
นางสาวกชภัฏ ดวงเพชรแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยจัดทำและจัดเก็บเอกสาร Logistics  
นางสาววรรณนิภา เสาศมภพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยจัดทำและจัดเก็บเอกสาร Logistics

ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารที่ใช้ในการส่งออก ตามที่ได้มีการขนส่งสินค้าออกไป เช่น บิลค่าใช้จ่าย บิลค่าเดินทางรถบรรทุก,รถพ่วง เอกสารที่บัญชีเรียกเก็บ ตามเลข Invoice ต่างๆ

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณจากรวรรณ ภู่อาร ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก Logistics  
คุณวรรณมา ทับทวี ตำแหน่ง Merchandisor Nike

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่ม วันที่ 11 พฤษภาคม - วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2558

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1 ระดมความคิด

เพื่อวิเคราะห์หาหรือถึงข้อสงสัยของโครงการ ปรึกษาสมาชิกในกลุ่มเรื่องของการทำโครงการว่าจากที่ได้ไปเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ แล้วมีความสนใจ สงสัย หรือต้องการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องใด

#### 3.7.2 กำหนดหัวข้อโครงการ

โดยการค้นหาปัญหาที่มักเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานหรือประเด็นหลักที่มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหา โดยปรึกษากับพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

#### 3.7.3 รวบรวมข้อมูล

ทบทวนบทความที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อโครงการ สืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และสอบถามพนักงานพี่เลี้ยง และที่ปรึกษาสำนักสหกิจ

#### 3.7.4 จัดทำโครงการ

สมาชิกแต่ละคนจะรับผิดชอบงานการนำข้อมูลที่ตนเองหามาได้ในหัวข้อที่รับผิดชอบมาเรียบเรียงและทำการรวบรวมข้อมูลของสมาชิกแต่ละคนมาจัดทำเป็นรูปเล่ม

### 3.7.5 แก้ไขและสรุปผลโครงการ

ที่จัดทำโดยตรวจสอบเรียบเรียงสมบูรณ์ของเนื้อหาให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอ

### 3.7.6 นำเสนอโครงการ

โดยสมาชิกในกลุ่มช่วยกันนำความรู้ที่ได้รับ มานำเสนอโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.-58	มิ.ย.-58	ก.ค.-58	ส.ค.-58
ระดมความคิดถึงปัญหาและข้อสงสัย	←→			
กำหนดหัวข้อโครงการ	←→	←→		
รวบรวมข้อมูล		←→	←→	
จัดทำโครงการ		←→	←→	
แก้ไขและสรุปผล			←→	
นำเสนอโครงการ				←→

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.7.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. กล้องถ่ายรูปจากโทรศัพท์มือถือ
3. เอกสารใช้ในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
4. เครื่องปริ้นเตอร์

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint