

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

หลังจากที่ได้ฝึกงานที่ บริษัท ไฮ-เทค แอพพารเอล จำกัด เสร็จแล้วนั้น นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการส่งออก ทั้งเรื่องเอกสาร และการเตรียมเอกสารการส่งออก และได้ทราบถึงปัญหาการใช้ภาษาและคำศัพท์ภายในแผนก กลุ่มนักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการ หนังสือคู่มือ คำศัพท์ที่ใช้ภายในแผนก แบ่งคำศัพท์ออกเป็น 2 แผนก ได้แก่ แผนก โลจิสติกส์ ทั้งหมด 123 คำ ยกตัวอย่างเช่น Cargo, Bill of lading, Cargo Redy Date , Freight Collect , Internation trading , Invoice, Purchase Order , Division , Air Freight , Container และ แผนก Merchandisor ทั้งหมด 185 คำ ยกตัวอย่างเช่น Base fabric , Bill of materials , Customs Value , Degrees , Garment , Hip Width , Packaging , Sample size , Sewing, Waist Band จึงเห็นว่าการทำสมุดคำศัพท์ให้กับบริษัท เพื่อให้นักศึกษาที่มาสหกิจได้เรียนรู้และลดภาระการสอนของพี่เลี้ยงได้เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ค้นคว้าและฝึกงานต่อไป

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาโครงการ

เอกสารต่างๆของแต่ละบริษัท ถือว่าเป็นความลับไม่สามารถนำมาเปิดเผยข้อมูลได้ ก่อนจัดทำรายงาน ผู้จัดทำไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารบางอย่างอย่างลึกซึ้ง

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ควรศึกษาเพิ่มเติม หรือถามพี่เลี้ยงเกี่ยวกับเอกสารบางชนิดเกี่ยวกับกระบวนการส่งออก และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับคำศัพท์ในแผนก โลจิสติกส์

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต
2. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร เพื่อการส่งออก และวิธีการตรวจสอบเอกสารข้อมูลต่างๆ

3. ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา และการทำงานล่วงเวลางานที่รับผิดชอบยังไม่เสร็จ
4. ได้เรียนรู้มารยาททางสังคม การวางตัว และกิริยาท่าทางที่เหมาะสมภายนอกสถานที่ เช่น การแต่งกาย การพูดจาสุภาพเรียบร้อยและดูน่าเชื่อถือ
5. มีทักษะในภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

ปัญหาด้านความรู้ภาษาอังกฤษของคณะผู้จัดทำ เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีความรู้เรื่องคำศัพท์ทางการค้าที่มากพอ ทำให้การจัดทำเอกสารต่างๆเกิดปัญหาในการแปลความหมายของคำศัพท์ในการค้าต่างๆ ทำให้ต้องถามพนักงานที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงอยู่เสมอ การทำงานจึงเกิดล่าช้ามากขึ้นและการประมวลผลคอมพิวเตอร์เกิดความล่าช้าในการเข้าใช้งาน โปรแกรมต่างๆ เนื่องจาก คุณสมบัติคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ก่อนไปสหกิจศึกษาควรฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
2. ศึกษาศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับการส่งออก