

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 3.1 รูปสัญลักษณ์ของบริษัท
ที่มา www.cct-group.com

ชื่อ	บริษัท ซี.ซี.ที เอ็กเพรส จำกัด
ที่ตั้ง	240/26 ซอยรัชดาภิเษก 18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10320
ติดต่อ	02-649-6499
Website	www.cct-group.com

3.2 ลักษณะการให้บริการ

- บริการจัดทำทริปทัวร์ ภายในประเทศและ ต่างประเทศ
- บริการจองที่พัก ร้านอาหาร กีฬา สปา และรีสอร์ท
- ขายโปรแกรมทัวร์ภายในประเทศและต่างประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร

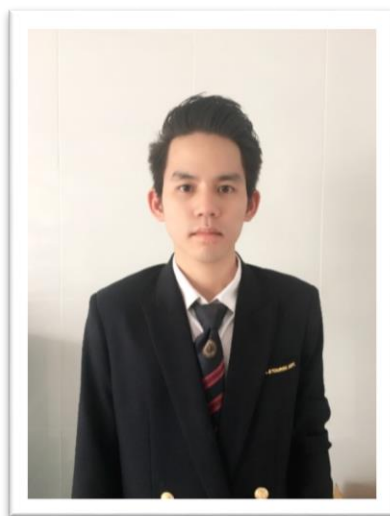
ซีซีที กรุ๊ป ก่อตั้งขึ้นในปี พ. ศ. 2534 ในฐานะผู้ประกอบการทัวร์ขาเข้าแห่งแรกที่มุ่งเน้นตลาดจีน ซีซีที กรุ๊ป เริ่มต้นสำนักงานตัวแทนขายในปักกิ่งในปี พ. ศ. 2539 และขยายไปยังเซี่ยงไฮ้ กวางเจา และคุนหมิง ในปี 2546 กลุ่มบริษัทลงทุนในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทเพื่อสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยว

ในปัจจุบัน ซีซีที กรุ๊ป เป็นเจ้าของโรงแรมระดับ 5 ดาวระดับโลก 2 แห่ง คือ เดอะ เวสทิน ลีรี เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปาภูเก็ต และ การ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปาพัทยา และดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยวหลายแห่งทั้งขาเข้าและขาออก

ในปี 2014 กลุ่ม บริษัท ได้ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวจีนกว่า 100,000 คนและผู้โดยสารขาออกมากกว่า 30,000 ราย ซีซีที กรุ๊ป เปิดสาขาใหม่ของธุรกิจท่องเที่ยวเช่นการเดินทางเพื่อสุขภาพและการเล่นกอล์ฟและพักผ่อนหย่อนใจ

ด้วยพันธมิตรอุตสาหกรรม ซีซีที กรุ๊ป ได้รับความไว้วางใจและสามารถรักษาสัญญากับลูกค้าทางธุรกิจเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันและให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย



รูปที่ 3.2 นายชัชฌพงษ์ ศรีสันติสุข ผู้ปฏิบัติงาน

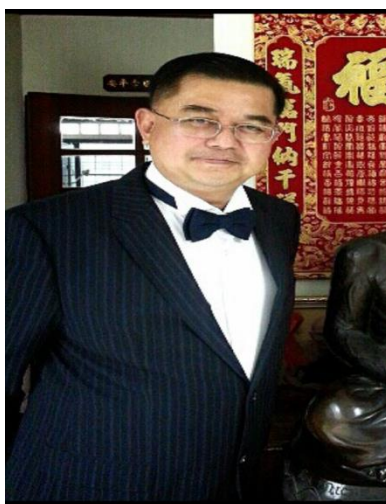
ตำแหน่งที่นักศึกษารับผิดชอบ	: แผนกไมค์2 และกอล์ฟ
ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	: หาข้อมูลเกี่ยวกับ โรงแรม และ ร้านอาหาร
ระยะเวลาในการทำงาน	: ช่วงเวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น.



รูปที่ 3.3 นายศรเทพ แซ่ย่าง ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่นักศึกษารับผิดชอบ : แผนกฟิโอดี
 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย : หาข้อมูลเกี่ยวกับ โรงแรม และ ร้านอาหาร
 ระยะเวลาในการทำงาน : ช่วงเวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น.

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา



รูปที่ 3.4 นายชัยกิจ คงสกนธ์

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : ชัยกิจ คงสกนธ์
 ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา : ผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน : 8 มกราคม 2561

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 30 เมษายน 2561

3.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2561 ถึง วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2561 เป็นเวลาทั้งหมด 17 สัปดาห์ ปฏิบัติงานเวลา 9:00 น. ถึง 18:00 น. เป็นเวลา 9 ชั่วโมง รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มกราคม 61	กุมภาพันธ์ 61	มีนาคม 61	เมษายน 61
1. วางแผน	←→			
2. สำรวจปัญหาและวิธีแก้ไข		←→		
4. รวบรวมข้อมูล			←→	
5. สรุปข้อมูล				←→
6. จัดทำเอกสาร	←→			←→

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงการ คณะผู้จัดทำได้แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)
2. กล้องถ่ายรูป (Camera)
3. เครื่องปริ้นเตอร์ (Printer)

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word